

TESTEN SIE SICH...

Wissen Sie wo Sie in Word 2007...

- die Seitenansicht finden?
- in welchem Register sich die Silbentrennung befindet?
- hinter welchem Befehl sich der Etikettendruck versteckt?

Wählen / klicken Sie...

OFFICE SCHALTFLÄCHE / DRUCKEN / SEITENANSICHT.

Register SEITENLAYOUT / Gruppe SEITE EINRICHTEN / Schaltfläche SILBENTRENNUNG.

Register SENDUNGEN / Gruppe ERSTELLEN / Schaltfläche BESCHRIFTUNGEN (Begriff wurde versehentlich falsch übersetzt).

Wissen Sie wo Sie in Excel 2007...

- das Aus- und Einblenden von Tabellenblättern finden?
- wie Sie einen Zeilenumbruch in einer Zelle erzeugen?

Wählen / klicken Sie...

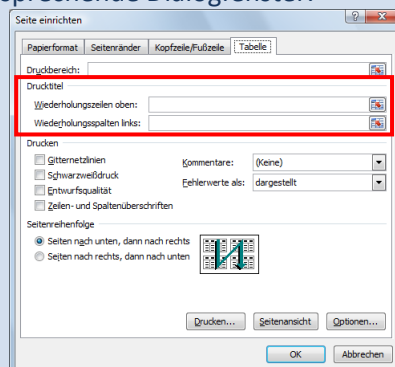
Register START / Gruppe ZELLE / AUSWAHLPEIL Schaltfläche FORMAT / Befehlsgruppe SICHTBARKEIT / AUSBLENDEN & EINBLENDEN / BLATT AUSBLENDEN.

Register START / Gruppe AUSRICHTUNG /

Schaltfläche 

- eine Wiederholungszeile (Drucktitel) für Ihre Tabelle hinterlegen?

Register SEITENLAYOUT / Gruppe SEITE EINRICHTEN / Schaltfläche DRUCKTITEL. Anschließend öffnet sich das entsprechende Dialogfenster:

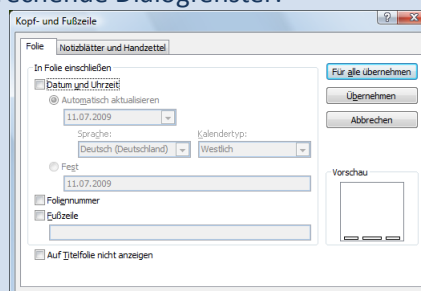


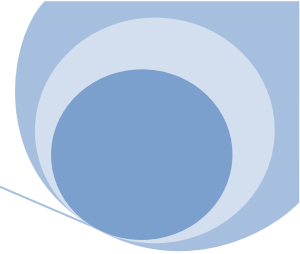
Wissen Sie wo Sie in PowerPoint 2007...

- die Fußzeile bestücken?

Wählen / klicken Sie...

Register EINFÜGEN / Gruppe TEXT/ Schaltfläche KOPF- UND FUßZEILE. Anschließend öffnet sich das entsprechende Dialogfenster:



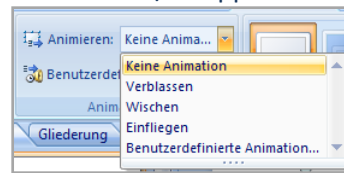


Wissen Sie wo Sie in PowerPoint 2007...

- das Animationsschema finden und wie Sie es aktivieren?

Wählen / klicken Sie...

Register **ANIMATIONEN** / Gruppe **ANIMATION**/



Wählen Sie die gewünschte Animationsart aus.

Achtung:

Voraussetzung ist, dass Sie ein oder mehrere Objekte und / oder Platzhalter markiert haben.

- den Befehl für das Zurücksetzen der Platzhalter auf Ihre ursprüngliche Position finden?

Register **START** / Gruppe **FOLIE** / Schaltfläche

